

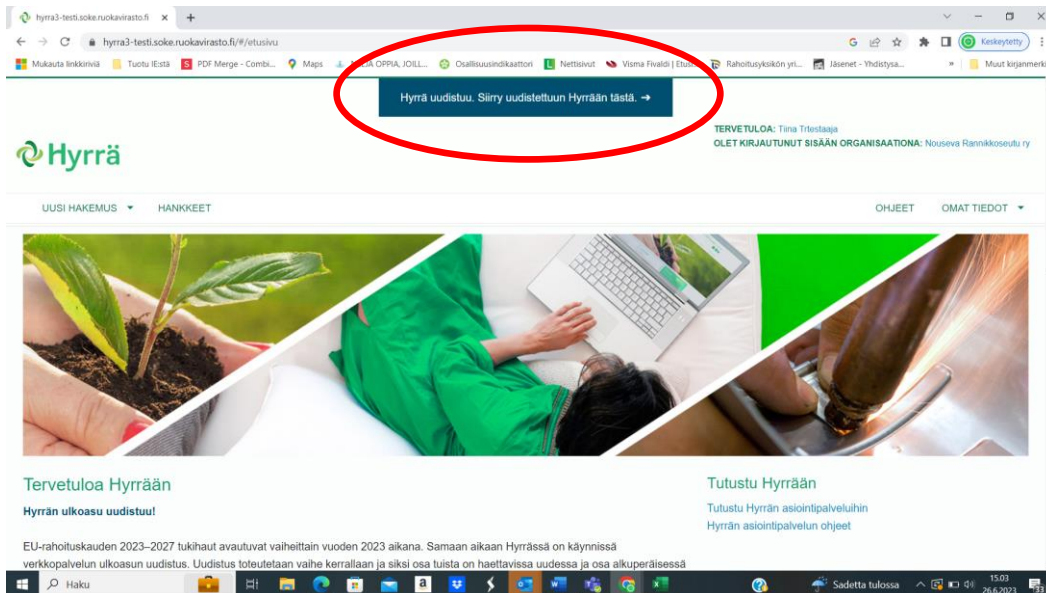
VINKKEJÄ UUDEN HYRRÄN KÄYTTÖÖN – HANKETUET

(ohjeita tarkennetaan Ruokaviraston ohjeistuksen täsmentyessä)

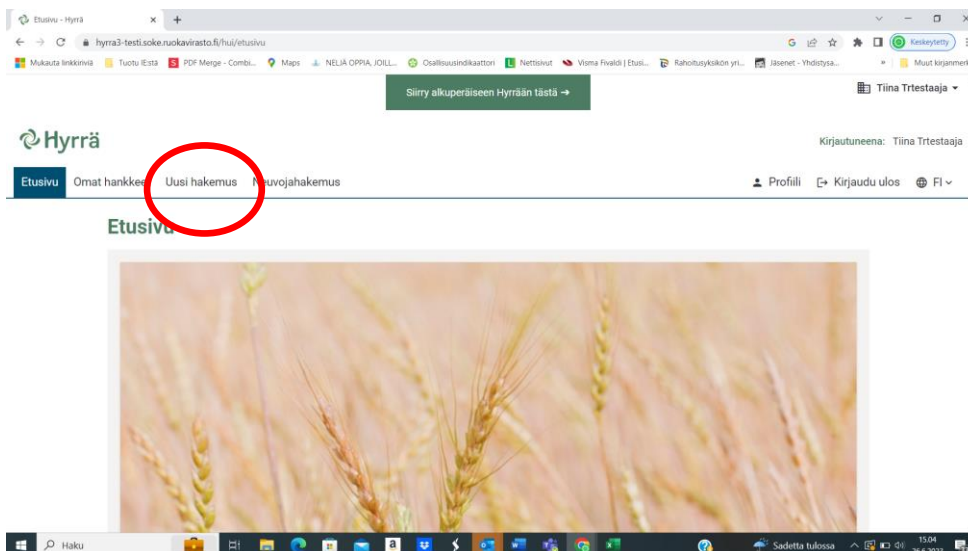
- ✓ Hyrrä-hakujärjestelmä löytyy osoitteesta <https://hyrra.ruokavirasto.fi/>
- ✓ Asioidaksesi yhdistyksen / organisaation puolesta, sinulla tulee olla rekisteritietoihin perustuva oikeus tai sinulle on annettu valtuus asioida yrityksen puolesta. Nämä tiedot tarkistetaan Suomi.fi-valtuuspalvelusta. Kirjautuaksesi tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sähköisen henkilökortin.
- ✓ Leader-tukien hakemiseen tarvitset valtuudet maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvausten hakemiseen. Ohjeita valtuuksien hakemiseen ja antamiseen löydät täältä <https://nousevarannikkoseutu.fi/tuen-hakeminen/lomakkeet-ja-ohjeet/>

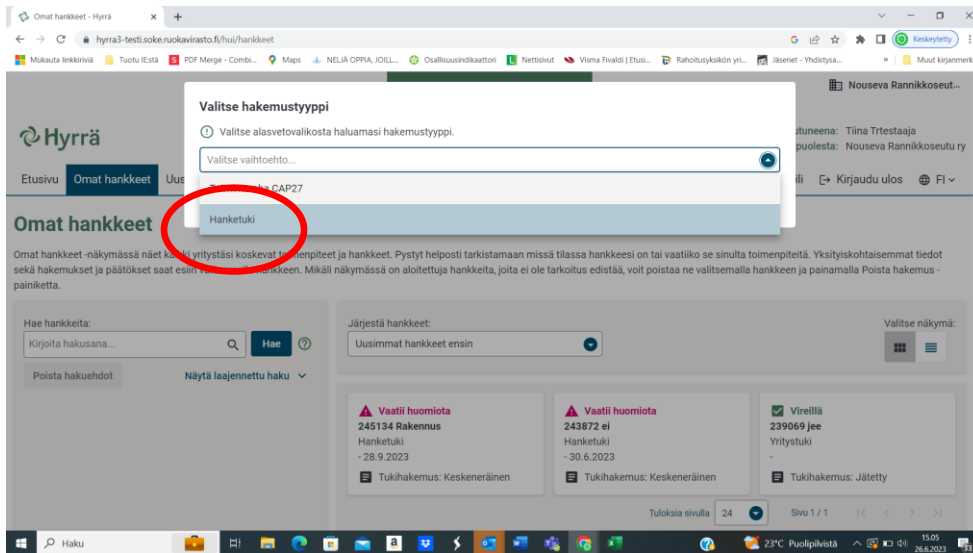
UUDEN HANKKEEN HAKEMINEN

- ✓ Kun kirjaudut hyrrään, klikkaa sivun ylälaudassa olevaa palkkia. Sieltä pääset uuteen Hyrrään. Vastaavasti pääset samasta kohtaa vaihtamaan takaisin ”vanhan” Hyrrän puolelle, jos sinulla on siellä kaudelle 2014-2022 rahoitettuja hankkeita.



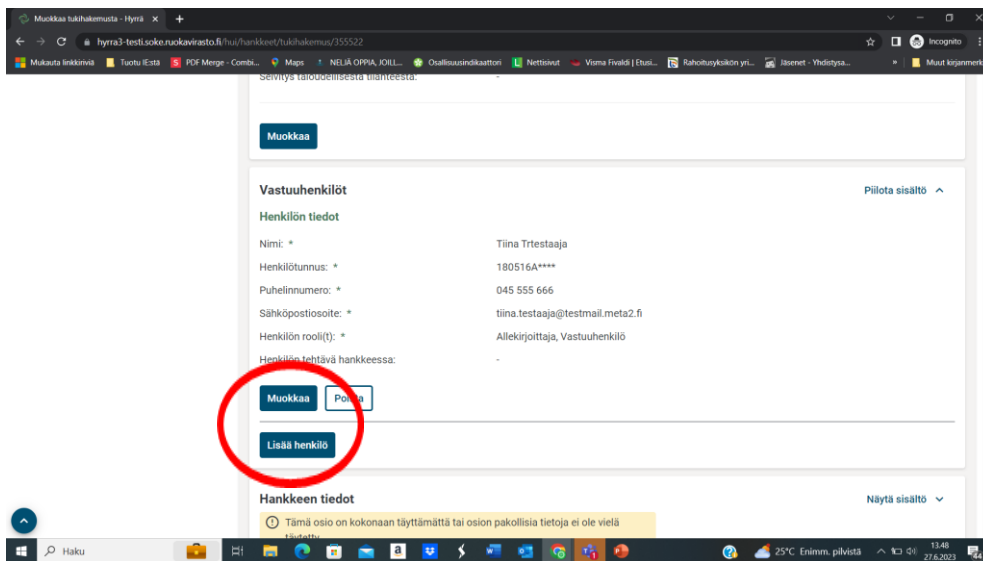
- ✓ Valitse uusi hakemus. Avautuvasta alavetovalikosta valitse hakemustyyppiksi hanketuki.



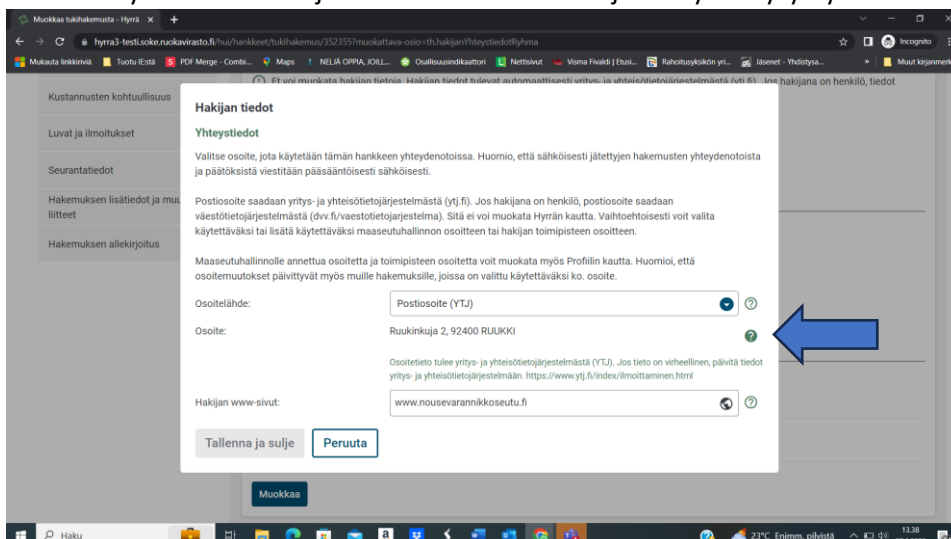


HANKKEEN PERUSTIEDOT -OSIO

- ✓ **Nyt pääset täyttämään varsinaista hakemusta.** Hakijan tiedot tulevat suoraan YTJ:stä ja niitä et voi muuttaa. Yhteystietoja voit muokata, samoin voit lisätä esim. toisen allekirjoittajan, jos yhdistyksesi säännöt niin vaativat. Hankkeen vastuuhenkilöksi tulee automaattisesti Hyrrään kirjautunut ja hakemuksen avannut henkilö. Uuden henkilön voit lisätä henkilötunnuksen avulla.



- ✓ **Täytä hakemus ohjeiden mukaisesti. Lisäohjeita löydät kysymysmerkkien takaa.**



- ✓ Pääset muokkaamaan tietoja klikkaamalla näytä sisältö -kohtaa ja valitsemalla muokkaa. Muokkauksen jälkeen **muista tallentaa tiedot ennen sivun sulkemista**.

Vastuhenkilöt

Henkilön tiedot

Nimi: * Tiina Trtestaja
Henkilötunnus: * 180516A****
Puhelinnumero: * 045 555 666
Sähköpostiosoite: * tiina.testaja@testmail.meta2.fi
Henkilön rooli(t): * Allekirjoittaja, Vastuhenkilö
Henkilön tehtävä hankkeessa: *

Muokkaa **Peruuta**

Lisää henkilö

Hankkeen tiedot

Tämä osio on kokonaan täyttämättä tai osion pakollisia tietoja ei ole vielä täytetty.

Näytä sisältö

Tuen kohde

- ✓ **Tuen kohde osiossa** valitse toteutuskunta ja osoite joko kartan kautta tai syöttämällä se osoitekenttään. Valitse osoite järjestelmän ehdottamasta osoitteesta, jotta se tallentuu muistiin.
- ✓ Hankkeen toteutuspaikaksi valitaan investointihankkeessa investoinnin toteutuspaikka. Kehittämishankkeissa, joissa toiminta kohdistuu laajemmalle alueelle, sijaintiosoite voidaan määrittää hanketoteuttajan sijainnin tai hankkeen toteutusalueen sijainnin mukaan. Mahdolliset muut hankkeen toteutuskunnat ilmoitetaan jäljempänä hakemuksella.
- ✓ **Leader-hankkeen toteutusalueeksi valitaan alavetovalikosta paikallinen/alueellinen**, kun hankkeen toiminta kohdistuu yhden kylän, kunnan tai Norsun alueen kuntiin (Hailuoto, Liminka, Lumijoki, Pyhäjoki, Raahen, Siikajoki, Tyrnävä).
- ✓ **Tukea haetaan Leader-ryhmästä**. Silloin hakemus tulee Norsulle!

Hankkeen toteutuspaikka: Siikasavontie 4, 92400 RUUKKI

Hankkeen toteutuskunta: SIIKAJOKI

Hankkeen toteutuskunta vuoden 2023 kuntajaon mukaan: SIIKAJOKI

Kaupunki-maaseutuluokitus (2018): Ydinmaaseutu

Muut toteutuskunnat: Valitse vaihtoehto...

Hankkeen toteutusalue: * Paikallinen/Alueellinen

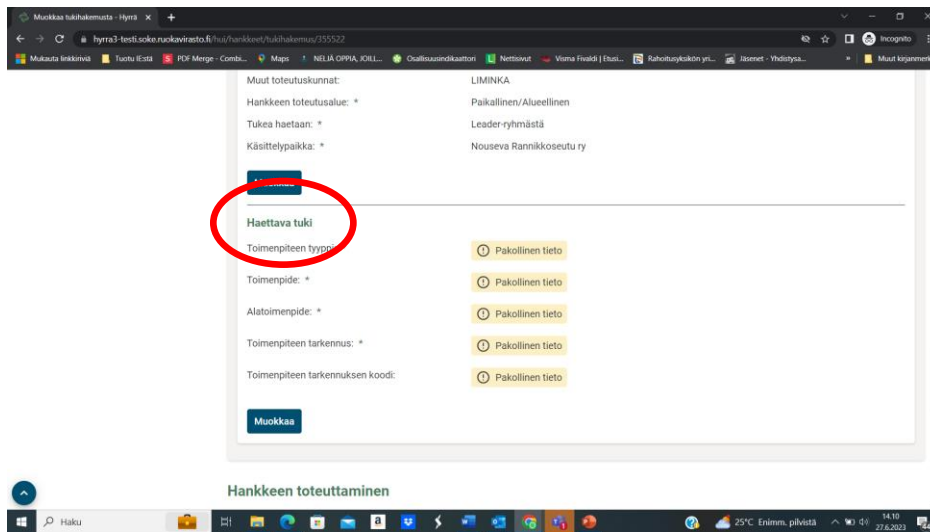
Tukea haetaan: * Leader-ryhmästä

Käsittelypaikka: * Nouseva Rannikkoseutu ry

Tallenna ja sulje **Peruuta**

- ✓ **Haettava tuki kohta on hakemuksen tärkeimpiä kohtia! Tässä tehdyt valinnat määrittävät sen, haetko investointi- vai kehittämishanketta ja minkä tyyppisestä toimenpiteestä on kyse. Kiinnitä**

huomiota oikean toimenpiteen valintaan, sillä toimenpiteen vaihtaminen muuttaa hakemuksen loppuosioita ja täytettäviä kohtia. Toimenpiteen vaihtaminen myös tyhjentää hakemukselle jo täytetyt tiedot. Jos muutat toimenpidettä jälkikäteen, ota sitä ennen hakemukselle kirjatut tekstit, kustannusarviot ja seurantatiedot talteen, jotta ne on helppo siirtää uudelleen.



✓ **Alla on tarkempi ohjeistus oikean toimenpiteen valintaan**

INVESTOINTIHANKKEET

- **Kun hankkeesi on perinteinen investointihanke**, valitse Maaseudun toimintaympäristön kehittämisen investoinnit → Yleishyödylliset maaseudun toimintaympäristön kehittämisen investoinnit. Investointihankkeen tavoitteena on kunnostaa tai rakentaa uusi virkistyspaikka tai yhteisöllinen tila. Tällaisia hankkeita ovat esimerkiksi reitistöt, kylätalon kunnostus, liikuntapaikan rakentaminen tai yhteiseen käyttöön tulevien koneiden ja laitteiden hankinta.
- **Valitse Maaseudun toimintaympäristön kehittämisen investoinnit vähämerkityksisenä tukena**, jos hankkeesi investointien kohde on esim. leirintäalue, tanssilava tai teet isompia investointeja yhdistyksen kiinteistön majoitustiloihin. Näissä hankkeissa tuki on 40 % kustannuksista.
- **Pienhanke investointeihin (hankkeen maksimikustannus 8000 euroa)** haku avautuu syksyllä 2023!
- Vesihuoltoinvestoinneissa ota yhteyttä Norsun toimistoon.
- **Valitse yleishyödylliset ympäristö- ja ilmastoinvestoinnit, jos hankkeessa tehdään suoria investointitoimia, joilla parannetaan ilmastoa, vesistöä, luonnon tai ympäristön tilaa.** Tällaisia hankkeita voivat olla esimerkiksi kylätalon öljylämmityksen korvaaminen kokonaan uusituvalle energiamuodolla, vesihuoltoinvestointi, maiseman tai kosteikon kunnostusprojekti tai luonnon monimuotoisuutta lisäävä toimenpide. Katso alatoimenpiteen tarkennukset hyrrästä, kysymysmerkin kohdalta.
- Ota yhteyttä Norsun toimistoon, jos et ole varma, mikä toimenpide tulee valita!

KEHITTÄMISHANKKEET

- **Jos hankkeesi on ns. perinteinen kehittämishanke**, valitse kehittämishanke → yhteistyöhankkeet → Maaseudun toimintaympäristön ja palveluiden kehittämisen yhteistyöhankkeet → koordinointi- ja aktivointihankkeet
- **Pienhanke kehittämiseen (hankkeen maksimikustannus 8000 euroa)** haku avautuu syksyllä 2023!
- **Jos haet Älykäs kylä hanketta**, on polkuna kehittämishanke → yhteistyöhankkeet → älykkäät kylät yhteistyöhankkeet → valitse toimenpiteen tarkennus hankkeen sisällön ja tavoitteen mukaan

- **Jos haet Älykäs kylä hankkeen valmistelurahaa (5000 euroa),** on polkuna Valmisteluraha → Älykkäät kylät yhteistyöhankkeet
- **Koulutushankkeita** voivat hakea ainoastaan hakijat, joilla on pätevä henkilöstö koulutuksen toteuttamiseen. Koulutushanketta ei voi hakea ns. pienhankkeena.
- **Tiedonvälityshanke** valitaan, jos hankkeella edistetään innovaatioita, suunnitelmien ja selvitysten laatimista ja päivittämistä tai tietojen vaihtoa ja levittämistä. Tiedonvälityksen tulee kohdistua laajalle kohderyhmälle. Tukea voidaan myöntää maatalouden, metsätalouden ja maaseudun yritysten ja yhteisöjen tiedon lisäämiseen sekä luonnon, ympäristön ja ilmaston suojeluun liittyvään tiedon lisäämiseen. Hankkeissa on oltava vahva viestinnällinen ulottuvuus.
- Ota yhteyttä Norsun toimistoon, jos et ole varma, mikä toimenpide tulee valita!

HANKKEEN TOTEUTTAMINEN -OSIO

- ✓ Hankesuunnitelmassa **ympäristöasioiden huomioiminen** on tärkeää ja hankesuunnitelmassa on oma kohtansa asialle. Uudella rahoituskaudella kaikkien hankkeiden ympäristövaikutuksia arvioidaan ja rahoitettavilla hankkeilla ei saa olla haitallisia vaikutuksia luontoon, vesistöihin tai ympäristöön. Muista, että pienetkin teot ovat ympäristöasioita (esim. purkujätteiden kierrätys, kestävät materiaalivalinnat, käytettynä hankitut koneet, etäkokouksien pitäminen).
- ✓ **Kustannusmalleista** ei ole käytettävissä vielä kertakorvausmallia, poikkeuksena Älykäs hankkeen valmisteluraha (5000 euroa). Se maksetaan kertakorvauksena hankkeen päättyessä ja kun hankkeen toimenpiteet on saatu tehtyä.
 - Investointihankkeissa on käytössä tällä hetkellä Korvaus todellisista hyväksyttävistä kustannuksista eli hankkeen maksatusta haetaan toteutuneiden kustannusten ja kuittien perusteella.
 - Kehittämishankkeissa on tosiasiallisten kustannusten lisäksi valittavana joko laskennalliset kustannukset 19% tai 40%. Katso lisäohjeita Norsun sivuilta tai kysy meiltä.
 - Tuotosperusteiset kertakorvaukset ovat tulossa valittaviksi syksyllä 2023.
- ✓ **Kun täytät hankkeen kustannusarviota ja rahoitussuunnitelmaa,** ota tarvittaessa yhteyttä Norsun toimistoon. Autamme oikean tukiprosentin valinnassa, rahoitusmallin valinnassa sekä talkootyön arvon määrittelyssä.
 - Esim. investointihankkeissa hankkeen kokonaiskustannusarvioon lasketaan mukaan hankkeessa tehtävän talkootyön arvo. Vastikkeettomalle työlle ei ole kustannustaulukossa omaa riviä, mutta laske talkootyön arvo hankkeessa tehtävien materiaali- ja ostopalveluiden kustannusten päälle ja merkitse ne rakentamisen kustannusten riville.
 - Kehittämishankkeissa talkootyölle on oma rivinsä kustannusarviossa.
- ✓ **Muista, ettei tukea myönnetä takautuvasti.** Kirjaa hankkeen kustannuksiin vain ne kustannukset, joita syntyy hankkeen vireille tulon jälkeen (ks. lisää hakemuksen lähetys). Ainoastaan investointihankkeissa esim. rakennuslupan vaatimat suunnittelu- ja lupakustannukset ovat tukikelpoisia ennen hankkeen vireilletuloa ja ne kulut voit lisätä hankkeen kustannuksiin. Hankkeen kustannuksiin voi lisätä myös kohtuulliset talkootarjottavat, ellei talkookahvituksia lasketa vastikkeettomaan työhön.
- ✓ **Kustannusten kohtuullisuus** osioon voit lisätä mahdolliset hankintojen kilpailutustiedot ja saadut tarjoukset sekä arvion hankkeessa tehtävästä talkootyöstä. Yli 3000 euron hankinnat vaativat hintatason selvityksen/vähintään 3 tarjousta.
- ✓ **Selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa** kohtaan tarvitaan liitteeksi YTJ-ote, jonka saa tulostettua ytj.fi sivulta oman yhdistyksen y-tunnuksella.

- ✓ Sekä kehittämis- että investointihankkeissa voi olla mukana kumppaneita. **Kumppanuuskohtaan lisätään vain aidot yhteistyökumppanit**, joiden kanssa hanketta toteutetaan yhdessä. Kumppani voi olla esim. toinen yhdistys, joka osallistuu omalla osuudella hankkeen talkoisiin ja/tai maksaa yksityistä rahaa hankkeeseen. Kumppaneiksi ei merkitä yrityksiä ja toimijoita, joilta hankkeessa ostetaan ostopalveluita. Norsua ei tarvitse mainita kumppanina – olemme sitä automaattisesti.
- ✓ **Seurantatiedoissa** pyydetään paljon erilaisia tietoja pakollisina kohtina. Mikäli hankkeellasi ei ole ko. tavoitetta, merkitse sen kohdalle nolla. Seurantatietojen lisätietokohtaan kannattaa kirjoittaa selite, mikä asia siihen on laskettu. Tämä helpottaa hankkeen myöhempää raportointia.
- ✓ **Lisätietoa hakemisen tueksi löydät Norsun sivuilta** <https://nousevarannikkoseutu.fi/tuen-hakeminen/maaseuturahaston-tukien-haku/> (Sivuilla on tietoa tukiprosenteista, kustannusmalleista, hakemukseen tarvittavista liitteistä sekä rahoituslinjauksista).

HANKKEEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA LÄHETYS -OSIO

- ✓ **Kun hakemukselle on täytetty kaikki pakolliset tiedot (näkyvät punaisella Hyrrässä), lähetä hakemus Leader-ryhmän käsittelyyn.**
- ✓ **Hanke tulee vireille heti, kun olet lähettänyt hakemuksen.** Saat vahvistuksen vireilletulosta sähköpostiisi, kun otamme hankkeen käsittelyyn Norsulla. Mutta heti hakemuksen lähettämisen jälkeen hanke on vireillä ja voit omalla riskillä tehdä hankintoja ja aloittaa hankkeen toteuttamisen. Omalla riskillä tarkoittaa sitä, ettei hankkeelle ole vielä tukipäätöstä.
- ✓ Kun hakemus on jätetty, Yhteystieto-kenttään tulee näkyviin käsittelypaikkana Norsu.
- ✓ Hakemuksen etenemistä / käsittelyn tilannetta voi seurata aikajanalla.
- ✓ Hanketta on mahdollista korjata ja täydentää jälkikäteen. Myös liitteitä on mahdollista lisätä myöhemmin.
- ✓ Omat hankkeet alla ovat kaikki kauden 2023-2027 hankkeet. Jos sinulla on vielä käynnissä hanke, jolle on myönnetty tukea kaudella 2014-2022, hankkeen tiedot näkyvät alkuperäisen, vanhan Hyrrän puolella. Vanhan hyrrän kautta voit tehdä muutos- ja maksuhakemuksen vanhan kauden hankkeisiin.

The screenshot shows the 'Hanketuki' page in the Norsu system. The left sidebar has a blue arrow pointing to the 'Yhteystiedot' section. The main content area shows application details for 'Hankenumero: 245134' and 'Hakemus: Sähköinen'. At the bottom, a progress bar indicates the stages: Täyttö (filled), Allekirjoitus, Lähetys (highlighted with a blue arrow), Käsittely, and Päätös. Below the progress bar, there is a section for 'Hakemuksen täyttö' with a note about mandatory fields.

JOS HUOMAAT, ETTÄ JOKIN OHJEISTUS EI TOIMI TAI HUOMAAT, ETTÄ JOTAIN KOHTAA PITÄISI VIELÄ TARKENTAA, LAITATHAN MEILLE SIITÄ VIESTIÄ!